|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Niveau :* |  | | | | | année |
| *Domaine :* | DROIT – ÉCONOMIE - GESTION | | | | |  |
| *Mention :* | Préparation des fonctionnaires aux concours internes Épreuves écrites et orales des concours administratifs de catégorie A ou B | | | | |
| *Volume horaire étudiant :* | 59h | 68h | h | h | h | **127h** |
| Cours magistraux | Travaux dirigés | Travaux pratiques | Cours intégrés | Stage ou projet | Total |
| *Formation dispensée en :* | Français | |  | |  | |

**Contacts :**

|  |  |
| --- | --- |
| Responsables de formation | Scolarité – secrétariat pédagogique |
| Anne-Laure Cassard-Valembois  Philippe Juen  Maîtres de conférences  [anne-laure.valembois@u-bourgogne.fr](mailto:anne-laure.valembois@u-bourgogne.fr)  [philippe.juen@u-bourgogne.fr](mailto:philippe.juen@u-bourgogne.fr) | Élodie LADOUCE  ☎ 03.80.39.39.24  Scolarite-ipag@u-bourgogne.fr |
| Composante(s) de rattachement : | UFR Droit, sciences économique et politique |

**Objectifs de la formation et débouchés :**

■ Objectifs :

Préparer les fonctionnaires (vacataires, titulaires…) aux épreuves écrites des concours administratifs de catégorie A ou B de la fonction publique d’État, fonction publique territoriale, fonction publique hospitalière et, au concours d’entrée des Instituts Régionaux d’Administration.

■ Compétences acquises à l’issue de la formation :

Être en capacité de se présenter aux épreuves écrites et orales des concours administratifs de catégorie A ou B.

**Modalités d’accès à l’année de formation :**

■ Accès de plein droit

Sont admis les fonctionnaires ayant au moins 4 ans d’ancienneté dans la fonction publique d’État, fonction publique territoriale, fonction publique hospitalière, dans la limite de 30 auditeurs par année universitaire, en suivant l’ordre de dépôt du dossier d’inscription.

Les candidats participant à la formation pour la première fois seront prioritaires. Les auditeurs ayant participé à la formation l'année antérieure seront acceptés selon l'ordre de dépôt du dossier d'inscription et dans la limite des places disponibles.

|  |
| --- |
| **Organisation et descriptif de la formation :** |

■ Tableau de répartition des enseignements :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Discipline | Matières | CM | TD | Total | ECTS | Type éval | coeff CT  coeff CC | total coeff |
| Droit public | Fondamentaux du droit constitutionnel | 6 |  |  |  | NÉANT | NÉANT | NÉANT |
| Fondamentaux du droit de la fonction publique | 5 |  |  |  | NÉANT | NÉANT | NÉANT |
| Fondamentaux du du droit administratif | 32 |  |  |  | NÉANT | NÉANT | NÉANT |
| Fondamentaux des finances publiques | 7,5 |  |  |  | NÉANT | NÉANT | NÉANT |
| Fondamentaux de l’Union européenne | 2,5 |  |  |  | NÉANT | NÉANT | NÉANT |
| Méthodologie des épreuves des concours administratifs | Note administrative |  | 19 |  |  | NÉANT | NÉANT | NÉANT |
| Note de synthèse |  | 19 |  |  | NÉANT | NÉANT | NÉANT |
| Note administrative approfondie ou Cas pratique opérationnel |  | 20 |  |  | NÉANT | NÉANT | NÉANT |
| RAEP |  | 5 |  |  | NÉANT | NÉANT | NÉANT |
| Entretien oral |  | 5 |  |  | NÉANT | NÉANT | NÉANT |
| Management | Fondamentaux du management dans la fonction publique | 6 |  |  |  | NÉANT | NÉANT | NÉANT |
| **TOTAL S1 & S2** |  | 59 | 68 | 127 |  | NÉANT | NÉANT | NÉANT |