



UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE
Institut de Préparation à l'Administration Générale

FORMATION SUR :

DIJON ou NEVERS

Photo
d'identité
(agrafée)

Madame Monsieur N° étudiant UB (ou INE) : _____

NOM : _____

Nom de jeune fille : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____ lieu de naissance : _____

Domicile de l'étudiant : _____

Téléphone : _____ courriel : _____

Domicile des parents : _____

_____ Téléphone : _____

Situation de famille (célibataire, marié, veuf, divorcé) : _____

CONGÉS FORMATION

Informations obligatoires (si concerné)

Lieu d'exercice : _____

Adresse professionnelle de l'employeur : _____

Activité professionnelle : _____

Niveau de formation : _____

Date d'obtention du baccalauréat et série : _____

CURSUS UNIVERSITAIRE

Niveau	Filière / U.F.R.	Année	Résultats (Admis – ajourné)
DUT	_____	_____	_____
BTS	_____	_____	_____
L1	_____	_____	_____
L2	_____	_____	_____
L3	_____	_____	_____
Master 1	_____	_____	_____
Plus (précisez)	_____	_____	_____

* Pourquoi souhaitez-vous suivre cette formation ?

- Poursuivre votre formation dans l'enseignement supérieur (Droit, AES...) et obtenir la licence
- Parfaire vos connaissances, participer à un concours. Si oui, intitulé(s) du ou des concours :

Quelle(s) catégorie (s) ? A B C **BOURSES**Le candidat sollicitera-t-il une bourse de l'enseignement supérieur ? oui non A-t-il déjà bénéficié d'une bourse d'enseignement supérieur ? oui non

L'étudiant qui obtient la bourse de service public s'engage à suivre tous les cours obligatoires et à passer de manière effective les partiels de la licence d'administration publique. Si ces conditions ne sont pas remplies, la bourse lui sera retirée.

Renseignements certifiés exacts :

À _____, le _____

Signature :

Avis de la Commission pédagogique :

- ADMIS
- ADMIS (sous réserve de l'obtention du diplôme)

REFUSE

Motif :

- Cursus antérieur inadapté
- Niveau insuffisant
- Résultats insuffisants dans les matières spécialisées
- Dossier incomplet
- Projet professionnel inadapté

DESISTEMENT

Pour l'étudiant à conserver

Pièces jointes obligatoires :

- La photocopie de votre dernier diplôme
- Le relevé de note de vos deux dernières années
- Un curriculum vitae et une lettre de motivation
- Deux photos d'identité format standard (4x5cm) sur le dossier de candidature (en comptant celle àagrafer sur le dossier)
- La photocopie d'une pièce d'identité (carte d'identité, passeport.. .)
- Ce dossier complété et muni des pièces demandées doit être **imprimé en recto** et retourné au secrétariat de l'IPAG suivant le calendrier ci-dessous.

Calendrier de candidature :

- **1ère session : du 2 mai au 28 juin 2019** (en présentiel ou par voie postale)
- **2ème session : du 1er au 29 août 2019** (uniquement par voie postale du 1er au 25 août, possibilité de dépôt en présentiel du 26 au 29 août)

DIJON : IPAG bureau 106 – 4 Boulevard Gabriel BP 17270 - 21072 DIJON CEDEX

NEVERS : Faculté de Droit et de Sciences Politiques - 21 rue de l'Université – BP 76 – 58028 NEVERS CEDEX

LES DOSSIERS ENVOYES OU DEPOSES HORS DELAI NE SERONT PAS PRIS EN COMPTE.

La liste des admis sera affichée sur le site et le panneau de l'IPAG pour Dijon.

Les informations nécessaires à l'inscription administratives et le calendrier de formation seront transmises après l'accord favorable de la commission pédagogique.