

| | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|-------|
| Niveau : | | | | | | année |
| Domaine : | DROIT – ÉCONOMIE - GESTION | | | | | |
| Mention : | Préparation des fonctionnaires aux concours internes Épreuves écrites et orales des concours administratifs de catégorie A ou B | | | | | |
| Volume horaire étudiant : | 56h | 72h | h | h | h | 128h |
| | Cours magistraux | Travaux dirigés | Travaux pratiques | Cours intégrés | Stage ou projet | Total |
| Formation dispensée en : | français | | | | | |

Contacts :

| | |
|--|--|
| Responsables de formation | Scolarité – secrétariat pédagogique |
| Anne-Laure CASSARD-VALEMBOIS Philippe JUEN Maîtres de conférences ☎03.80.39.39.12 anne-laure.valembois@u-bourgogne.fr philippe.juen@u-bourgogne.fr | Nathalie LECLER ☎03.80.39.53.59 nathalie.lecler@u-bourgogne.fr |
| Composante(s) de rattachement : | UFR Droit, sciences économique et politique |

Objectifs de la formation et débouchés :

■ Objectifs :

Préparer les fonctionnaires (vacataires, titulaires...) aux épreuves écrites des concours administratifs de catégorie A ou B de la fonction publique d'État, fonction publique territoriale, fonction publique hospitalière et, au concours d'entrée des Instituts Régionaux d'Administration.

■ Compétences acquises à l'issue de la formation :

Être en capacité de se présenter aux épreuves écrites des concours administratifs de catégorie A ou B.

Modalités d'accès à l'année de formation :

■ Accès de plein droit

Sont admis les fonctionnaires ayant au moins 4 ans d'ancienneté dans la fonction publique d'Etat, fonction publique territoriale, fonction publique hospitalière, dans la limite de 30 auditeurs par année universitaire, en suivant l'ordre de dépôt du dossier d'inscription.

Les candidats participant à la formation pour la première fois seront prioritaires. Les auditeurs ayant participé à la formation l'année antérieure seront acceptés selon l'ordre de dépôt du dossier d'inscription et dans la limite des places disponibles.

■ Droits spécifiques pour préparation optionnelle aux épreuves d'admission

Les bénéficiaires de la formation ayant été admis aux épreuves d'admissibilité d'un concours administratif peuvent bénéficier d'un accompagnement spécialisé aux épreuves orales d'admission.

Une formation spécifique de 3 HETD est proposée sous réserve de l'acquiescement de droits d'inscription spécifiques de 200 euros.

Organisation et descriptif des études :

Schéma général des parcours possibles

■ Tableau de répartition des enseignements :

| Discipline | CM | TD | Total | ECTS | Type éval ⁽¹⁾ | coeff CT coeff CC | total coeff |
|--|----|----|-------|------|--------------------------|----------------------|----------------|
| Connaissances administratives (droit administratif...) | 56 | | 56 | | NEANT | NEANT | NEANT |
| Note de synthèse | | 72 | 72 | | NEANT | NEANT | NEANT |
| TOTAL S1 & S2 | 56 | | 128 | | NEANT | NEANT | NEANT |